

Como utilizar a Biblioteca

- Como encontrar os livros nas estantes
- Como localizar as publicações periódicas.

Formulários

- Ficha de utilizador da Biblioteca.
- Apoio ao utilizador.
- Sugestões e reclamações

Serviços e condições de empréstimo

- Pergunte à Biblioteca.
- Condições e tempo de empréstimo.

Catálogo

- Guia de consulta.
- B-On.
- RCAAP.

Iniciativas – apelo ao voluntariado

- Adote um livro.
- Amigos da Biblioteca.
- Livros para a FA.

Newsletter

- Divulgação de eventos e da documentação recebida.

Sugestões

- Apresente sugestões.
- Participe na elaboração da Newsletter.

Guia de boas práticas do utilizador da Biblioteca

- Mantenha-se em silêncio.
- Respeite as orientações dos técnicos da Biblioteca.
- Desligue ou silencie o seu telemóvel.
- Não coma alimentos.
- Não coloque recipientes contendo líquidos em cima das mesas de trabalho.
- Não altere a disposição do mobiliário.
- Respeite os prazos de devolução.

**A Biblioteca da FA, é sua.
Ajude-nos a conservá-la.**

Horário de funcionamento

- Horário: (PE) – de 2ª a 6ª f. (9:00h - 19:00h)
- Horário: (PL) – de 2ª a 6ª f. (9:30h - 12:30 ; 13h:30 - 18h:30)
- Contactos: 213615084;
- Email : bfa@fa.ulisboa.pt

COMO UTILIZAR A BIBLIOTECA

A Biblioteca encontra-se organizada por áreas temáticas, é de livre acesso, excepto a que se encontra em espaços reservados.

a) como encontrar os livros na estante?

No canto inferior da lombada de cada livro, existe uma etiqueta, que constitui a *cota do livro*. A cota é alfanumérica, constituída por duas ou três letras, que representam a área temática, seguida de um número sequencial, que indica a localização do livro na estante.

b) como localizar as publicações periódicos?

As publicações periódicas estão localizadas em espaço próprio, e encontram-se por organizadas por áreas temáticas, agrupadas por um sistema de cores, cada cor, representa a área temática respectiva.

Dada à inoperacionalidade do módulo de gestão de periódicos, não é possível consultar o histórico das publicações. A consulta de números anteriores a 2012, deverá ser solicitada no Balcão de Atendimento.

FORMULÁRIOS

a) Ficha de Utilizador da Biblioteca – Para os utilizadores inscritos pela primeira vez, o preenchimento da ficha de utilizador, é obrigatória.

b) Impresso de Apoio ao Utilizador – Para solicitar um pedido de ajuda, faça o seu pedido através do preenchimento do formulário, “Apoio ao Utilizador”

c) Impresso para Sugestões e Reclamações – Apresente a suas sugestões e reclamações. *A sua opinião é importante.*

SERVIÇOS DISPONÍVEIS E CONDIÇÕES DE EMPRESTIMO

a) Pergunte à Biblioteca – É um Serviço de Referência, que consiste no apoio ao utilizador na pesquisa e recuperação de informação, prestado presencialmente, ou por e-mail.

- *Apoio presencial:* coloque a sua questão a um dos técnicos do atendimento ou por telefone.
- *Apoio via e-mail:* preencha o formulário “Apoio ao Utilizador”

b) Tempo de empréstimo – 3 livros por um período de cinco dias úteis, renováveis, desde que não haja lista de espera. Atrasos na devolução, implicam a suspensão do empréstimo pelo número de dias em atraso, bem como a aplicação de uma coima suplementar, no valor de 1€, por cada obra, e por cada dia útil em atraso.

CATÁLOGO * - <http://bibliotecas.utl.pt/>

O catálogo da Biblioteca da FA, encontra-se inserido no conjunto das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (UL). Os termos de pesquisa do catálogo, podem ser feitos por autor, título, assunto, ISBN/ISSN e outros.

Neste portal, é também possível aceder à **B-ON** (Biblioteca do Conhecimento online) e **RCAAP** (Repositório Científico de Acesso Aberto e Português), onde se encontram inseridas teses de dissertações de mestrado, doutoramento, e outros artigos científicos.

Para informação mais detalhada, consulte o site - <http://biblioteca.fa.ulisboa.pt/>

* “Dicas para a consulta do catálogo, disponível nos postos de consulta do catálogo.”

B fa

BIBLIOTECA DA
FACULDADE DE
ARQUITETURA

Dicas para a consulta do catálogo



Guia do utilizador